**附件二**

**「教师专业发展津贴」及「优化教师专业发展津贴」**

**初步拟订运用津贴的计划**

**（适用于所有获发津贴的幼稚园）**

***（请于2024年4月30日或之前以邮寄方式交回。*）**

|  |
| --- |
| **致：教育局常任秘书长**  **（经办人：教育局幼稚园行政2组**  **地址：香港湾仔皇后大道东213号胡忠大厦23楼2329室）** |

|  |
| --- |
| **学校资料** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 学校名称： | （中文） |  | |  | （英文） |  | |  |  |  | |
| 学校注册编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **第一部分 （只适用于2022年3月获发「教师专业发展津贴」的幼稚园）** |
| **□** 本校确保妥善运用获批的「教师专业发展津贴」及「优化教师专业发展津贴」，并承诺按教育局通函第61/2024号第6至15段所订的要求，因应情况将以上津贴退还政府。*［请继续填写第二部分及第三部分］*  **□** 本校经审视校情后：   1. 决定**退回**已获发的「优化教师专业发展津贴」，有关原因如下：   原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；以及   1. 确保继续按教育局通函第17/2022号所列的要求妥善运用获批的「教师专业发展津贴」（包括须于2024年8月31日或以前运用「教师专业发展津贴」、并于2024年12月31日或以前向教育局提交总结报告等）*［可跳过第二部分，请继续填写第三部分］*。   *（请在合适方格* □ *内加上*🗸*号）* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分 （适用于所有获发「优化教师专业发展津贴」的幼稚园）** | | |
| 1. **初步拟定运用津贴（包括之前获发的「教师专业发展津贴」的余款（如适用））的详情**   *（请在合适方格* □ *内加上*🗸*号，可选多于一项。）* | | |
| **建议措施** | | **占津贴额**  **百分比** |
| □ | 1. 雇用外间服务以提升教师的能力（例如为教师安排专业发展课程） |  |
| □ | 1. 委聘顾问服务以推动学校建立学习圈、优化课程，及／或举办与教师专业发展相关的校本计划，以提升教学质素或加强对学生的支援 |  |
| □ | 1. 安排与内地幼稚园进行专业交流活动，例如教师到访内地幼稚园交流的团费开支及用于交流活动的物资支出。 | （不多于津贴额的40%） |
| □ | 1. 资助教师修读有关幼稚园教育的课程或参加幼稚园教育相关的国际会议（资助上限为课程费用或参加国际会议费用的50%），但该些活动必须配合幼稚园的学校发展计划及符合《幼稚园教育课程指引》（2017） 的规定。详情如下：  * 将资助的课程／国际会议名称：   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 上述课程／国际会议配合下列学校发展计划，并符合《幼稚园教育课程指引》（2017） 的规定 (例如加强支援非华语学童／有特殊需要的学童、优化学校课程发展)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | （不多于津贴额的20%） |
| □ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. 其他（请注明）： |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | **总计：** | **100%** |

**（二） 请简述学校计划如何让受惠教师与校内同工分享所学的技能和知识：**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **第三部分** | |
| 校监签署： | （学校印章） |
| 校监姓名： |
| 日期： / / |
| 联络人（姓名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （职位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |